# ANNEXE 13 – DOSSIER TYPE DEMANDE DE SUBVENTION

## Explication de l’outil

Les demandes de subventions, qu'elles émanent de partenaires privés, d'organismes publics ou de structures liées à la Fédération des Écoles de Production, représentent souvent un défi de taille pour les Écoles de Production. Chaque fondation, chaque collectivité, chaque organisme possède ses **propres formulaires, ses critères d'éligibilité précis et des attentes spécifiques**. Naviguer dans cette complexité administrative et adapter son discours à chaque interlocuteur peut s'avérer extrêmement **chronophage et fastidieux**, mobilisant des ressources précieuses qui pourraient être consacrées à la mission première de l'école : la formation de ses jeunes.

C'est précisément pour simplifier et optimiser ce processus que cet outil stratégique est proposé. Il vise à centraliser et à structurer les informations récurrentes, transformant une tâche ardue en un levier d'efficacité.

Les subventions sont principalement sollicitées auprès de trois grandes catégories de partenaires :

* **Les Partenaires Privés :** Cela inclut des entités comme la **Fondation TotalEnergies**[[1]](#footnote-1), la **Fondation Bouygues Construction**[[2]](#footnote-2), ou encore des **entreprises locales** soucieuses de leur responsabilité sociale et environnementale. Ces acteurs recherchent souvent des projets à fort impact social, alignés avec leurs valeurs d'entreprise ou leurs axes de mécénat (innovation, insertion professionnelle, développement territorial, etc.). Leurs critères peuvent porter sur la pérennité du projet, la diversification des financements, ou la mesure concrète des résultats.
* **Les Partenaires Publics :** Principalement les **Régions** (comme la Région Pays de la Loire). Les collectivités territoriales soutiennent des projets qui s'inscrivent dans leurs politiques publiques, notamment en matière d'éducation, de formation professionnelle, d'emploi, de développement économique et d'aménagement du territoire. Elles sont attentives à l'adéquation du projet avec les besoins du marché du travail local, à la lutte contre le décrochage scolaire, et à l'équité territoriale.  
  Pour ces demandes auprès des instances publiques, notamment l'État ou les collectivités territoriales, il est essentiel de s'appuyer sur le **formulaire Cerfa 12156\*06**[[3]](#footnote-3). Ce document standardisé permet de solliciter une subvention pour des projets spécifiques ou pour le fonctionnement global de l'association. Il s'adresse à diverses entités publiques (établissements publics administratifs ou industriels et commerciaux, organismes de sécurité sociale, ou autres organismes gestionnaires de services publics administratifs). Il faut garder à l'esprit qu'un **compte rendu financier détaillé** doit être déposé auprès de l'autorité ayant versé la subvention, et ce, dans les **six mois** suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.
* **La FNEP (Fédération Nationale des Écoles de Production) :** En tant qu'organe fédérateur, la FNEP soutient les Écoles de Production qui s'inscrivent dans la dynamique du réseau, contribuent à la promotion du modèle, et respectent les standards de qualité pédagogique. Leurs critères peuvent concerner la capacité de l'école à innover, à étendre son offre de formation, ou à consolider son modèle économique.

Malgré leurs spécificités, ces différents partenaires posent un grand nombre de questions communes ou étroitement liées. L'objectif de cet outil est de **centraliser les réponses aux questions les plus fréquemment posées**.

En préparant une **base de données exhaustive** de ces informations (missions de l'école, détails du projet, budget, bénéficiaires, etc.), il sera possible de :

* **Pré-remplir efficacement 90% des formulaires de demande :** La majeure partie du travail de rédaction sera déjà accomplie, ne laissant que quelques points spécifiques à ajuster pour chaque partenaire (par exemple, la mise en avant d'un critère particulier ou l'alignement sur une priorité spécifique).
* **Gagner un temps précieux :** Le temps consacré à la recherche des mêmes informations pour chaque nouvelle demande est désormais optimisé. Toutes les données clés sont accessibles et prêtes à être utilisées, ce qui permet de se concentrer sur la personnalisation et l'argumentaire.
* **Assurer la cohérence des messages :** Avoir des réponses préparées en amont garantit une communication homogène et professionnelle sur l'ensemble des dossiers de subvention, renforçant ainsi la crédibilité et l'attractivité de l'École de Production.
* Cet outil représente une **démarche stratégique** pour rationaliser les efforts de recherche de financement et maximiser les chances de succès.

Le dossier type est décliné en 7 parties :

1. Informations générales sur la structure
2. Présentation de l’Ecole de production
3. Le projet spécifique objet de la demande de subvention
4. Budget prévisionnel du projet
5. Moyens humains et matériels de l’école
6. Pièces justificatives
7. Conclusion

## Dossier type de demande de subvention

**Présentation du Projet : L'École de Production** [**Nom de l'École**]

L'École de Production [**Nom de l'École**], implantée à [**Ville, Région**], incarne un modèle pédagogique innovant et performant. Elle est essentielle pour l'insertion professionnelle des jeunes et le dynamisme économique de notre territoire. Fondée sur le principe fondamental du "faire pour apprendre", notre école offre à des jeunes, souvent éloignés du système scolaire traditionnel, une formation concrète et qualifiante par la production de biens ou de services réels, commandés par de véritables entreprises.

### 1. Informations générales sur la structure

**Nom de la structure :** [À compléter]

**Sigle (si applicable) :** [À compléter]

**Statut juridique :** [À compléter]  
*Note : Association Loi 1901 est la forme juridique la plus appropriée et recommandée*

**Numéro SIRET :** [À compléter]

**Numéro RNA:** [À compléter]

**Adresse du siège social :** [À compléter]

**Adresse des locaux de l'école :** [À compléter]

**Nom et fonction du représentant légal :** [À compléter]

**Coordonnées de la personne chargée de la demande de subvention (si différente du représentant légal)** : [À compléter]

**Date de création de la structure :** [À compléter]  
*Note : Certaines fondations demandent un minimum d’ancienneté*

**Site internet de la structure :** [À compléter]

**Éligibilité au mécénat** au sens de l'article 238 bis du code général des Impôts[[4]](#footnote-4) ? Oui  Non

**Total des produits de la structure (dernier exercice clos) :** [À compléter]€  
*Note : Certaines fondations veillent à ce que leur soutien ne dépasse pas un % du budget total de la structure.*

**Historique de soutien par la fondation (si applicable) :**Avez-vous déjà été soutenu par la Fondation [Fondation] ou une autre entité de la compagnie ? Oui  Non

Si oui, préciser année(s), projet(s), montant(s) et interlocuteur principal : [À compléter]

**Date de clôture de votre exercice comptable :** [À compléter]

**Nombre de bénévoles (dernier exercice clos) :** [À compléter]

**Nombre de salariés (dernier exercice clos) :** [À compléter]

**Principaux partenaires financiers (sur l'année écoulée) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom acteur** | **Type acteur (public/privé/autres)** | **% dans le budget total** |
|  | Choisissez un élément. |  |
|  | Choisissez un élément. |  |
|  | Choisissez un élément. |  |
|  | Choisissez un élément. |  |
|  | Choisissez un élément. |  |
|  | Choisissez un élément. |  |
|  | Choisissez un élément. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaux** | **% dans le budget total** |
| **Acteurs publics** |  |
| **Acteurs privés** |  |
| **Autres** |  |

### 2. Présentation de l'école de production

**Mission(s) de la structure :** [Décrire la mission]

**Historique et genèse :**

* Quand et comment l'école a-t-elle été créée : [À compléter]

**Public cible :**

* Qui sont les jeunes accueillis ? (Âge, niveau scolaire à l'entrée, situation sociale.) : [À compléter]
* Comment sont-ils identifiés et accompagnés : [À compléter]

**Modèle pédagogique (Spécificité des écoles de production) :**

* Décrire le principe du "faire pour apprendre" : [À compléter]
* Quels sont les ateliers de production et métiers enseignés : [À compléter]

**Résultats et impact (Chiffres clés pertinents) :**

* Quel est le diplôme préparé : [À compléter]
* Nombre d'élèves actuellement en formation : [À compléter]
* Nombre de jeunes diplômés par an (en moyenne sur les 3 dernières années) : [À compléter]
* Taux d'insertion professionnelle des diplômés (CDI, CDD longs, poursuite d'études) : [À compléter]

*Témoignages ou exemples de réussite (facultatif mais fortement recommandé).*

**Ancrage territorial et partenariats existants :**

* Comment l'école s'inscrit-elle dans le tissu économique et social local ? [À compléter]
* Partenariats avec les entreprises locales (stages, apprentissage, commandes) : [À compléter]
* Partenariats avec les acteurs de l'emploi et de la formation (Mission Locale, France Travail, CFA) : [À compléter]

### 3. Le projet spécifique objet de la demande de subvention

**Titre du projet :** [À compléter]

**Objet du besoin de financement :** *[Cocher la ou les options pertinentes]*

Fonctionnement général de l'association

Acquisition d’équipements

Aménagement des locaux

**Contexte et justification :**

Pourquoi ce projet est-il nécessaire pour l'école et ses élèves : [À compléter]

**Quels besoins identifiés (internes, marché de l'emploi, évolution technologique) ce projet vise-t-il à combler ?**

*Adapter cette section en fonction du partenaire :*

* *Pour un privé (ex: Fondation TotalEnergies) : Mettre l'accent sur l'innovation, la réponse aux enjeux sociétaux (insertion des jeunes, compétences du futur), l'alignement avec leurs axes de mécénat (ex: énergie, transition industrielle, territoires). La Fondation TotalEnergies cible l'insertion professionnelle des jeunes en situation de fragilité.*
* *Pour un public (ex: Région) : Souligner l'alignement avec les politiques régionales (Plan Régional de Développement des Compétences, dynamiques territoriales, emploi local), la contribution à l'attractivité du territoire, la réponse aux besoins des entreprises régionales.*
* *Pour la FNEP : Insister sur la valorisation du modèle des écoles de production, le renforcement de la qualité de la formation, l'expérimentation de nouvelles pratiques pédagogiques replicables.*

**Thématique principale adressée par le projet :** *[Cocher la ou les options pertinentes et justifier]*

Action en faveur de l'orientation des jeunes (Connaissance des métiers et de l'entreprise ; Développement du potentiel / Savoir-être ; Accès aux études supérieures...) ; Justifiez : [À compléter]

Formations pour les jeunes (numériques, techniques, liée à l'industrie) ou actions de formation pour les enseignants ; Justifiez : [À compléter]

Insertion professionnelle (préparation aux stages et à l'emploi, y compris pour les réfugiés...) ; Justifiez : [À compléter]

**Descriptif synthétique du projet proposé :** [À compléter]

*Note : Il est recommandé de se limiter à 1000 caractères.*

**Territoires concernés par le projet proposé :** Départements : [À compléter]Villes : [À compléter]

**Caractéristiques des territoires ciblés :** *[Cocher la ou les options pertinentes]*

Quartier politique de la ville

REP/REP+

Zone rurale

Zone périurbaine

Zone urbaine

Cité éducative

Autres (précisez) : [À compléter]

**Tranche d'âge des bénéficiaires :** *[Cocher la ou les options pertinentes et préciser la proportion en %]*

12 à 15 ans (précisez la proportion en %) : [À compléter]  
 16 à 18 ans (précisez la proportion en %) : [À compléter]  
 19 à 25 ans (précisez la proportion en %) : [À compléter]

**Durée du projet :** *[Cocher la ou les options pertinentes]*

Projet pilote sur 1 an

Projet de 1 à 3 ans

Projet à plus de 3 ans

**Descriptif détaillé du projet :** [À compléter]  
*Note : Il est recommandé de se limiter à 2500 caractères.*

**Besoins sociaux auxquels vous répondez :** En quoi votre projet fait-il une différence ? Comment contribuez-vous à l'intérêt général ? [À compléter]  
*Note : Il est recommandé de se limiter à 700 caractères.*

**Réalisations et impacts sur l'année écoulée (si projet déjà en œuvre) :** *[Mettre les champs à 0 si c'est un nouveau projet]*

* Nombre de bénéficiaires : [À compléter]
* Nombre d'heures d'accompagnement par jeune : [À compléter]
* Détail par type de bénéficiaires (nombre, localisation, format de l'accompagnement...) : [À compléter]
* Impacts mesurés : [À compléter]

**Durée du soutien demandé :** [À compléter]

Préciser les années concernées (civiles ou scolaires) : [À compléter]

**Objectifs cumulés et impacts visés (sur la durée du soutien demandé) :**

* Nombre de bénéficiaires : [À compléter]
* Nombre d'heures d'accompagnement par jeune : [À compléter]
* Détail par type de bénéficiaires (nombre, localisation, format de l'accompagnement...) : [À compléter]
* Impacts visés : [À compléter]

**Le projet est-il porté par plusieurs acteurs ?** Oui  Non

Si oui, précisez les acteurs et la nature de votre collaboration : [À compléter]

*Note : Il est recommandé de se limiter à 500 caractères.*

**Interlocuteur pour le projet :** [Prénom, Nom, Fonction dans l'organisation, Email, Téléphone principal, Téléphone secondaire]

**Mobilisation de partenaires pour la mise en œuvre :** Mobilisez-vous des partenaires (associations, collectivités, ...) ? Si oui, lesquels et comment ? [À compléter]

**Difficultés rencontrées/prévues dans la mise en œuvre :** [À compléter]

**Soutien souhaité du partenaire :** *[Cocher la ou les options pertinentes]*

Soutien financier

Mécénat de compétences

Réseau / connexions

Visibilité / communication

Autres (précisez) : [À compléter]

**Synergies avec les actions du partenaire :** [À compléter]

**Vision de l'association à 10 ans :** [À compléter]  
*Note : Il est recommandé de se limiter à 1000 caractères.*

### 4. Budget prévisionnel du projet

* **Budget global du projet proposé :**

*Note : Le détail du budget prévisionnel des 3 années est à joindre au dossier.*

Année 1 : [À compléter]€

Année 2 : [À compléter]€

Année 3 : [À compléter]€

**Coût total du projet (sur la durée du soutien) :** [À compléter]€

* **Financement demandé au partenaire :**

*Note : Il faut être attentif à la diversité des ressources au service de la pérennité du projet.*

Année 1 : [À compléter]€

Année 2 : [À compléter]€

Année 3 : [À compléter]€

**Montant total sollicité :** [À compléter]€

* **Sources de financement recherchées et acquises :**

*Note : Montant des financements acquis auprès des autres partenaires.*

Source 1 : [À compléter]€

Source 2 : [À compléter]€

Source 3 : [À compléter]€

**Montant total acquis :** [À compléter]€

### 5. Moyens humains et matériels de l'école

**Équipe pédagogique et administrative :** Organigramme simplifié, nombre de formateurs/maîtres professionnels (spécialités), nombre de personnels administratifs et d'encadrement.

**Locaux et équipements généraux :** Description des ateliers, salles de cours, bureaux. Principaux équipements et machines-outils déjà en possession de l'école.

### 6. Pièces justificatives

**Pour tous les partenaires :**

Lettre de demande de subvention signée par le représentant légal.

Statuts de l'association.

Récépissé de déclaration à la préfecture ou extrait du journal officiel attestant de la date de création de la structure.

Dernier rapport d'activités de l'école s’il existe.

Comptes annuels du dernier exercice clos.

RIB de l'association.

CV du Directeur

Tout document attestant de l'agrément École de Production (FNEP, etc.).

Devis des dépenses prévues pour le projet (si applicable).

**Spécifique partenaire public :**

Numéro de SIREN/SIRET (si différent de l'identification générale).

Justificatif de domicile (adresse du siège social).

Attestation de non-dette fiscale et sociale.

Délibération du Conseil d'Administration autorisant la demande (si nécessaire).

**Spécifique partenaire privé :**

Logo de la structure (si existe, format .jpg ou .png).

Questionnaire de conformité complété et signé (si demandé par la fondation).

Comptes annuels de l'association pour les 3 années précédentes (N-1, N-2, N-3).

Rapports du Commissaire aux Comptes pour les 3 années précédentes (N-1, N-2, N-3) s'ils existent.

Politique interne anti-corruption si elle existe.

Documents promotionnels de levée de fonds s'il en existe.

Procédure interne de contrôle de l'usage des fonds reçus si elle existe.

Organigramme de l'équipe impliquée sur le projet.

Dates prévisionnelles de début et de fin du projet.

Budget détaillé.

**Spécifique FNEP :**

Preuve d'adhésion à la FNEP.

Rapport d'évaluation ou d'audit FNEP (si applicable).

### 7. Conclusion et engagement

**7.1. Synthèse de l'impact attendu :**

*Réitérer l'importance du projet pour les jeunes, le territoire et l'avenir de l'école.*

*Rappeler les bénéfices clés de la subvention demandée.*

**7.2. Engagement de l'école :**

L'école s'engage à utiliser la subvention conformément aux objectifs définis, à fournir les justificatifs nécessaires, et à communiquer sur le soutien du partenaire.

L'école s'engage à remettre un rapport d'activités et financier détaillé à l'issue du projet.

1. <https://fondation.totalenergies.com/fr> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.bouygues-construction.com/page-engagement/notre-fondation> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1271> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000051217200> [↑](#footnote-ref-4)